

【手数料納付レシート 貼付欄】

※発行手数料として、一通につき 400円

手数料を納付してください。

※次の場合は、手数料が免除されますので、

確認書類を提示をお願いします。

(①県立高校 在学中 ②今年度 卒業・退学)

校長	教頭	教頭	事務長	証明係	進路	担任
		○				

(あて先)

埼玉県立常盤高等学校長

下記の証明書を交付願います。

諸証明書交付願 兼 発行台帳

(太線枠内を記入)

申請年月日	令和 年 月 日 申請	交付希望日	令和 年 月 日 交付希望
使用目的	進学・就職・その他	提出先名称	
申請者氏名	ふりがな 在学時の姓 ( )	生年月日	昭和 平成 令和 年 月 日
卒業・修了年月日	昭和 平成 令和 年 月 日	担任名 (在学時)	衛生看護科 卒業 看護専攻 修了 看護専攻
連絡先	〒 Tel ( )		

証明書の種類	枚数	英文 通数	手数料	※事務室使用欄 発行番号・契印
① 卒業証明書 衛生看護科 看護科	枚		400円	
② 修了証明書 看護専攻科	枚		400円	
③ 成績証明書 看護科 看護専攻科	枚		400円	
④ 調査書 看護科	枚		400円	
⑤ 単位修得証明書 看護科 看護専攻科	枚		400円	
⑥ 保存年限経過証明 衛生看護科 看護専攻科	枚		無料	
⑦ ( )	枚		無/400	

※①③⑤⑥の申請には衛生看護科・看護科・看護専攻科いずれかに○を明記してください。

※なお、③～⑤の証明書と英文での証明書は交付までに1～2週間かかりますので、余裕を持って申請してください。

※令和 年 月 日 (窓口・郵送) 交付