

【埼玉県収入証紙 貼付欄】

※発行手数料として、消印していない収入証紙を合計金額分 納付してください。

※欄が不足する場合は全て裏面に貼付してください。

※次の場合は手数料が免除されるので、確認書類を提示してください。

( ①県立高校 在学中 ②今年度 卒業・退学 )

校長	教頭	教頭	事務長	証明係	進路	記載者

(あて先)

埼玉県立常盤高等学校長

下記の証明書を交付願います。

諸証明書交付願 兼 発行台帳

(太線枠内を記入)

申請年月日	令和 年 月 日 申請	交付希望日	令和 年 月 日 交付希望
使用目的	進学・就職・その他	提出先名称	
申請者氏名	ふりがな 在学時の姓 ( )	生年月日	昭和 平成 令和 年 月 日
卒業年月日	昭和 平成 令和 年 月 日 衛看・看護・科 卒業 看護専攻	担任名	
連絡先	〒 TEL ( )		

証明書の種類	枚数	英文 通数	手数料	※事務室使用欄 発行番号・契印
① 卒業証明書 (本科卒)	枚		400円	
② 修了証明書 (専科卒)	枚		400円	
③ 成績証明書	枚		400円	
④ 調査書	枚		400円	
⑤ 単位修得証明書	枚		400円	
⑥ 保存年限経過証明	枚		無料	
⑦ ( )	枚		無/400	

※令和 年 月 日 (窓口・郵送) 交付